



ISO 9001  
ISO 14001  
PN-N 18001  
ISO 27001

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA  
W BYDGOSZCZY  
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75  
TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

PR18\_F66\_w1

NIP 9532582266 REGON 340517145

NHR. 110.21.2017

## OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**NAZWA JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ SZPITALA:**

APTEKA SZPITALNA

**STANOWISKO:**

księgową

### WYMAGANIA:

**NIEZBĘDNE:**

- wykształcenie średnie kierunkowe,
- min. 3 lata pracy w obszarze księgowości,
- dobra znajomość zasad rachunkowości i finansów publicznych,
- znajomość zasad gospodarki magazynowej,
- wiedza z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, podatku VAT oraz podatków majątkowych,
- znajomość arkuszy kalkulacyjnych programu Excel

**CECHY OSOBOWE:**

- odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, terminowość; sumienność, prawidłowość działań, umiejętności analityczne, odporność na stres

**WYMAGANE DOKUMENTY W  
PROCESIE REKRUTACYJNYM:**

1. informacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 j.t. z późn.zm.)
2. Podanie o przyjęcie do pracy.
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów, dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

**ZAKRES ZADAŃ:**

- bieżące i prawidłowe księgowanie przychodu towaru w/g faktur
- prowadzenie rejestru faktur w/g poszczególnych Dostawców
- comiesięczne sporządzanie dla księgowości syntetycznej raportu przychodów i rozchodów Apteki Szpitalnej
- rozliczanie wartościowe rozchodu produktów leczniczych i wyrobów medycznych
- opracowywanie dla potrzeb szpitalnych ośrodków planowania i analiz danych dotyczących kosztów leczenia
- wykonywanie czynności bezpośrednio związanych z księgowością Apteki Szpitalnej

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA  
DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy składać w terminie: od dnia ogłoszenia do dnia **26.11.2017r.**, w godzinach od **8:00** do **14:00** w Kancelarii Szpitala (lub przesłać pocztą na adres szpitala), w kopercie z adnotacją: „*Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – rekrutacja w Aptece Szpitalnej*”

**DODATKOWE INFORMACJE**

- informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
- oferty osób, które nie zostały wybrane zostaną komisyjnie zniszczone