ISO 9001
ISO 14001
PN-N 18001
ISO 27001

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75
TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

NIP 9532582266 REGON 340517145

NHR. 110.24.2017

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SZPITALA: KLINIKA ALERGOLOGII, IMMUNOLOGII KLINICZNEJ I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH, ODDZIAŁ KLINICZNY CHIRURGII OGÓLNEJ, GASTROENTEROLOGICZNEJ, KOLOREKTALNEJ I ONKOLOGICZNEJ, KLINIKA KARDIOLOGII, KLINIKA CHORÓB NACZYŃ I CHORÓB WEWNĘTRZNYCH, KLINIKA GASTROENTEROLOGII I ZABURZEŃ ODŻYWIANIA, KLINIKA REUMATOLOGII I UKŁADOWYCH CHORÓB TKANKI ŁĄCZNEJ, CENTRUM ENDOSKOPII ZABIEGOWEJ, CENTRUM INTERWENCYJNEGO LECZENIA UDARÓW MÓZGU ODDZIAŁ NEUROLOGII

STANOWISKO: **PIELĘGNIARKA**

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka lub
- licencjat pielęgniarstwa,

CECHY OSOBOWE:

- odpowiedzialność, obowiązkowość, kultura osobista, operatywność, komunikatywność, umiejętność zachowania tajemnicy, lojalność, dyskrecja

WYMAGANE DOKUMENTY W PROCESIE REKRUTACYJNYM:

1. informacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 j.t. z późń.zm.)
2. Podanie o przyjęcie do pracy.
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów , dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

ZAKRES ZADAŃ:

- Planowanie indywidualnej opieki nad chorym,
- Realizacja zadań pielęgnacyjno-terapeutycznych, psycho-pedagogicznych i profilaktycznych wobec chorego i jego rodziny,
- Zapewnienie bezpieczeństwa choremu,
- Prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej,
- Udzielanie pierwszej pomocy chorym w stanie zagrożenia życia zgodnie z umiejętnościami zawodowymi,
- Inne zadania określone w zakresie czynności pielęgniarki,
- Wykonywanie dodatkowych zadań wynikających z potrzeb bieżących oraz podziału i organizacji pracy w zespole,

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać w terminie: od dnia ogłoszenia do dnia **31.12.2017**r., w godzinach od **8:00** do **14:00** w Kancelarii Szpitala (lub przesłać pocztą na adres szpitala),w kopercie z adnotacją: *„Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – rekrutacja – Pielęgniarka***”,**
osoba do kontaktu tel. 52 371 26 26 w godz. 8:00 do 14:30

DODATKOWE INFORMACJE

- informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
- oferty osób, które nie zostały wybrane zostaną komisyjnie zniszczone