

## INFORMACJE O STANIE ZDROWIA

Informacji o Państwa stanie zdrowia udziela kierownik kliniki/lekarz kierujący oddziałem lub lekarz prowadzący. Informacje te przekazywane są wyłącznie Państwu lub wskazanej przez Państwa osobie. Informacje nie są udzielane telefonicznie. Personel pielęgniarski lub fizjoterapeuta może udzielić informacji wyłącznie w zakresie swoich kompetencji zawodowych.

## WYŻYWIENIE

Podczas Pobytu w Szpitalu macie Państwo zapewnione całodobowe, bezpłatne wyżywienie.

Każdemu pacjentowi przebywającemu w oddziale lekarz zaleca odpowiednią dietę, stosowną do wieku i stanu zdrowia. Dodatkowe posiłki domowe mogą stać się przyczyną wielu nieprzyjemnych następstw. Dlatego w tej sprawie prosimy o skonsultowanie się z lekarzem lub pielęgniarką.

Na każdym z oddziałów znajdują się lodówki dla chorych przeznaczone do przechowywania żywności. Prosimy o przestrzeganie zasad korzystania z lodówki. Zapewni to wszystkim pacjentom utrzymanie właściwej jakości przechowywanej żywności.

## BUFET

W zależności od Państwa stanu zdrowia istnieje możliwość skorzystania z bufetu, znajdującego się w budynku głównym Szpitala na poziomie -1.

Godziny otwarcia:

Poniedziałek - Piątek: 07<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>,

Sobota, Niedziela: 09<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.

Każdorazową chęć opuszczenia kliniki/oddziału prosimy jednak zgłaszać personelowi medycznemu.

## PARKING

Parking jest płatny. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w następujących stawkach:  
– dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych - 3 zł za każdą rozpoczętą godzinę parkowania,  
– dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu - 14 zł za każdy rozpoczęty tydzień parkowania pojazdu.

## SKLEP MEDYCZNY

Sklep mieści się w budynku głównym szpitala poziom -1. Sklep oferuje profesjonalną poradę i dużą gamę produktów: środków ortopedycznych, środków pomocniczych, stomijnych, wyrobów przeciwyżłakowych oraz aparatów medycznych. Sklep realizuje wnioski NFZ.

## APTEKA

Na terenie Szpitala (w holu przy rejestracjach do poradni) ma siedzibę Apteka Żyj-zdrowo.com, która oferuje oprócz środków farmakologicznych również materiały opatrunkowe, higieniczne oraz preparaty do pielęgnacji ciała.

## BIBLIOTEKA

Na poziomie -1 znajduje się Filia Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej nr 28. By ułulić czas spędzany w Szpitalu zachęcamy Państwa do korzystania z jej księgozbioru.

## KSERO

Usługi ksero (poziom -1) są odpłatne wg dostępnego na miejscu cennika.

## ZWOLNIENIA LEKARSKIE

Prosimy o wcześniejsze poinformowanie personelu o konieczności wystawienia zwolnienia L4 (najpóźniej w dniu wypisu).

Do wypisania zwolnienia niezbędny będzie dowód osobisty pacjenta i NIP pracodawcy.

## UWAGI

Zachęcamy, by wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące pobytu w klinice/oddziale zgłaszać Państwo na bieżąco personelowi Szpitala – dzięki temu będziemy mogli szybciej Państwu pomóc.

W Szpitalu przyjmuje również Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta, który wysłucha Państwa problemów i postara się je rozwiązać w możliwie najlepszy sposób.

Więcej informacji znajdziecie Państwo na stronie [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl).

Opracowanie: dn. 16.01.2018 Dział Obsługi Pacjenta i Zarządzania Jakością.



**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2  
IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY**

Szpital Akredytowany, ISO 9001, ISO 14001,  
PN-N 18001, ISO 27001, HACCP

## **INFORMATOR** dla Pacjentów przyjmowanych do Szpitala



**Adres:**  
ul. Ujejskiego 75  
85-168 Bydgoszcz

**Kontakt:**  
Centrala: 52 3655 799  
Fax: 52 3700 531  
[www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl)  
Email: [kancelaria@biziel.pl](mailto:kancelaria@biziel.pl)

Misja Szpitala:  
**„PRZEZ WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE DO  
ZDROWIA CHOROEGO”**

## ***Szanowni Państwo!***

Z myślą o Państwu opracowaliśmy krótki *Informator dla Pacjentów przyjmowanych do Szpitala*. Mamy nadzieję, że zawarte w nim informacje okażą się Państwu pomocne w czasie pobytu w naszym Szpitalu. W razie potrzeby personel medyczny w klinikach/oddziałach udzieli bardziej wyczerpujących informacji i odpowie na Państwa pytania.

### **PRZYJĘCIE DO SZPITALA**

Prosimy zabrać ze sobą:

- skierowanie do szpitala,
- dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

Jeśli posiadają Państwo dokumentację medyczną z dotychczasowego leczenia, prosimy o przekazanie jej lekarzowi prowadzącemu, zwłaszcza:

- wyniki badań diagnostycznych (np. RTG, TK, MR),
- karty informacyjne z pobytów w innych szpitalach.

Prosimy o zabranie ze sobą leków, które nie są związane ze schorzeniem, będącym przyczyną hospitalizacji. Listę wszystkich leków i suplementów diety zażywanych dotychczas należy przekazać lekarzowi prowadzącemu.

Jednakże w trosce o Państwa bezpieczeństwo **prosimy nie zażywać własnych leków bez uprzedniej konsultacji z lekarzem.**

### **GDZIE SIĘ ZGŁOSIĆ ?**

W wyznaczonym terminie prosimy zgłosić się do **Rejestracji Przyjęć Planowych** (wejście od strony podjazdu dla karettek). Po założeniu dokumentacji medycznej otrzymacie Państwo opaskę identyfikacyjną oraz w towarzystwie pracownika OKMR udacie się do kliniki/oddziału, w którym będziecie hospitalizowani. W wyjątkowych sytuacjach może istnieć konieczność wcześniejszego potwierdzenia przyjęcia w docelowej klinice/oddziale.

### **FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYJĘCIEM**

Podczas zakładania dokumentacji medycznej rejestratorka będzie prosić Państwa o:

- adres,
- dane do kontaktu z rodziną,

- dane osób upoważnionych do dokumentacji medycznej,
- dane osób upoważnionych do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia,
- podpisanie zgody na hospitalizację, leczenie, diagnostykę.

### **CO ZABRAĆ DO SZPITALA ?**

- niezbędne przybory toaletowe,
- ręczniki,
- kłapki pod prysznic,
- bieliznę osobistą,
- piżamę lub dres oraz szlafrok,
- wygodne płaskie obuwie.

Dla własnego komfortu można zabrać swój ulubiony kubek, talerz, sztućce (ale nie jest to konieczne).

Ze względów bezpieczeństwa epidemiologicznego prosimy nie przynosić ze sobą dużych toreb/waliz, które nie mieszczą się w szafkach przyłóżkowych.

W klinice/oddziale można korzystać z własnych urządzeń mobilnych np. telefonu komórkowego czy laptopa, pod warunkiem, że nie będzie to zakłócać pracy urządzeń medycznych oraz nie będzie uciążliwe dla innych pacjentów i personelu.

### **PRZEDMIOTY WARTOŚCIOWE**

Podczas przyjęcia do Szpitala istnieje możliwość przekazania odzieży i rzeczy wartościowych do depozytu. Znajduje się on w Oddziale Klinicznym Medycyny Ratunkowej.

Osobiste przedmioty wartościowe można również na czas zabiegu operacyjnego zdeponować u pielęgniarki oddziałowej w klinice/oddziale.

Odbioru rzeczy zdeponowanych może dokonać osobiście pacjent lub osoba upoważniona zgodnie z decyzją pacjenta, na podstawie okazanej karty depozytowej.

Za przedmioty wartościowe niepozostawione w depozycie, personel Szpitala nie odpowiada.

Przynosicie je Państwo na własną odpowiedzialność.

### **ODWIEDZINY**

Osoby odwiedzające mogą przebywać w Szpitalu codziennie. W zależności od specyfiki kliniki/oddziału odwiedziny są możliwe

przez cały dzień lub w godzinach zalecanych w Regulaminie kliniki/oddziału wywieszonym na tablicy informacyjnej. Przez stosowanie się do tych zaleceń przyczynicie się Państwo do ułatwienia procesu diagnostycznego bądź leczniczego oraz wykażecie zrozumienie dla specyfiki działania Szpitala.

### **ZAKAZ PALENIA**

W obiektach i na terenie całego Szpitala zabrania się palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych.

### **DOKUMENTACJA MEDYCZNA**

Na każdym etapie leczenia macie Państwo prawo do dostępu do dokumentacji medycznej, dotyczącej swojego stanu zdrowia oraz udzielonych Państwu świadczeń zdrowotnych, a także wnioskowania o udostępnienie dokumentacji medycznej.

### **PSYCHOLOG I POMOC SOCJALNA**

Jeśli uznacie Państwo, iż potrzebujecie porady psychologa bądź pomocy socjalnej prosimy o zgłoszenie tego faktu personelowi Szpitala.

### **OPIEKA DUSZPASTERSKA**

Przebywając w Szpitalu macie Państwo prawo do uczestniczenia w czynnościach i obrzędach religijnych zgodnie ze swoim wyznaniem. W Klinikach/Oddziałach umieszczone są informacje dotyczące dostępu do opieki duszpasterskiej różnych wyznań wraz z adresami i numerami telefonów.

Codziennie w godzinach porannych sale chorych odwiedza kapłan kościoła rzymsko-katolickiego z posługą sakramentalną. W Kaplicy mieszczącej się na I piętrze Szpitala odprawiana jest Msza Święta wg następującego porządku:

- niedziele i święta – uroczystości - godz. 10<sup>00</sup>,
- poniedziałek – nie ma Mszy św.,
- od wtorku do piątku – godzina 14<sup>30</sup>,
- sobota – godz. 13<sup>00</sup>.