



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO/IEC 27001  
ISO 45001  
ISO 22000

NHR.110.09.2024

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA  
W BYDGOSZCZY**

**85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75**

**TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31**

PR18\_F66\_w2

**NIP 9532582266 REGON 340517145**

**OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**NAZWA JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ SZPITALA:**

**DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI**

**STANOWISKO:**

**REFERENT/ SPECJALISTA**

**WYMAGANIA:**

**NIEZBĘDNE:**

- Wykształcenie minimum średnie
- Znajomość administracyjnych programów biurowych
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych

**CECHY OSOBOWE:**

- samodzielność,
- odpowiedzialność,
- lojalność,
- umiejętność zachowania tajemnicy,
- komunikatywność,
- terminowość

**DODATKOWE:**

- kursy, szkolenia doszkalające
- dobra organizacja pracy

**WYMAGANE DOKUMENTY W  
PROCESIE REKRUTACYJNYM:**

1. INFORMACJA „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Biziela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)
2. podanie o przyjęcie do pracy
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów , dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

**ZAKRES ZADAŃ:**

- Współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych Szpitala,
- obsługa administracyjno-prawna klienta wewnętrznego i/lub zewnętrznego,
- prowadzenie statystyki i archiwizacja dokumentacji wg obowiązujących przepisów prawnych,
- prowadzenie i nadzór nad specjalistyczną dokumentacją właściwą dla stanowiska,
- kontrola i zapewnienie poprawności danych kadrowych w systemie kadrowo – płacowym oraz aktach osobowych pracownika,
- sprawozdawczość i raportowanie: przygotowywanie sprawozdań, raportów i analiz na potrzeby zarządcze i statystyczne
- nadzór nad prowadzeniem ewidencji dyżurów medycznych ,
- czynny udział w utrzymaniu i rozwoju ZSZ oraz standardów akredytacyjnych.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA  
DOKUMENTÓW:**

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE;  
OD DNIA OGŁOSZENIA DO DNIA **19.04.2024r.**, W GODZINACH OD **9:00 DO 13:00** W  
KANCELARII SZPITALA W ZAMKNIĘTEJ KOPERCE Z ADNOTACJĄ: **NIE OTWIERAĆ PRZED  
19.04.2024r. „DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI – REKRUTACJA  
W LEWYM GÓRNYM ROGU KOPERTY IMIĘ I NAZWISKO  
KANDYDATA NA STANOWISKO OBJĘTE REKRUTACJĄ**

**DODATKOWE INFORMACJE:**

- informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
- na stronie [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl) zamieszczona została klauzula informacyjna zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)

Osoba do kontaktu: mgr Wioletta Górna tel. 52 36 55 905 kontakt w godzinach od 9.00 do 12.00,  
e- mail [wioletta.gorna@biziel.pl](mailto:wioletta.gorna@biziel.pl) .

