



ISO 9001
ISO 14001
ISO 27001
ISO 45001

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75
TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

PR18_F66_w1

NIP 9532582266 REGON 340517145

NHR. 110.18.2021

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SZPITALA: SAMODZIELNA SEKCJA KOORDYNACJI BADAŃ NAUKOWYCH

STANOWISKO: KSIĘGOWA –ETAT LUB UMOWA ZLECENIE

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- wykształcenie średnie – kierunkowe lub wyższe kierunkowe
- doświadczenie – 4 lata w obszarze księgowości lub rachunkowości
- dobra znajomość zasad rachunkowości i finansów publicznych
- wiedza z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, podatku VAT oraz podatków majątkowych
- znajomość arkuszy kalkulacyjnych programu Excel.

CECHY OSOBOWE:

terminowość, rzetelność, analityczne myślenie, sumienność, lojalność, umiejętność zachowania tajemnicy, dyskrecja, systematyczność

WYMAGANE DOKUMENTY W PROCESIE REKRUTACYJNYM:

1. informacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych ”
2. Podanie o przyjęcie do pracy.
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów , dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

ZAKRES ZADAŃ:

1. współpraca z Pełnomocnikiem Dyrektora ds. Badań Klinicznych, badaczami realizującymi projekty naukowo-badawcze na terenie szpitala oraz Działem Księgowości w celu zapewnienia poprawności i ciągłości działania w zakresie rozliczania badań (klinicznych i naukowych) finansowanych przez podmioty zewnętrzne
2. Prowadzenie dokumentacji w zakresie fakturowania badań klinicznych i naukowych z tytułu należnych Szpitalowi płatności w programie Simple oraz innych w systemach online wskazywanych w umowach oraz przekazywanie dokumentacji do Działu Księgowości i jednostek finansujących
3. aktualizacja kont w Simple System, weryfikacja aktywności numeru VAT nadanego przez Państwo członkowskie
4. sprawdzanie i analiza dokonywanych wpłat z tytułu badań klinicznych I .

5. przygotowanie danych do raportów kwartalnych z badań klinicznych dotyczących płatności za badania
6. Okresowa weryfikacja stanu bieżących rozliczeń, uzupełnianie w rejestrach otrzymanych płatności, ustalanie i wyjaśnianie zaległości oraz wystawianie not odsetkowych w przypadku regulowania należności po terminie,
7. weryfikacja kompletności płatności dokonanych przez Sponsora /CRO - przed zamknięciem badania
8. Windykacja należności

**TERMIN I MIEJSCE
SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy składać w terminie: od dnia ogłoszenia do dnia **8.12.2021** r., w godzinach od **8:00** do **14:00** w Kancelarii Szpitala (lub przesłać pocztą na adres szpitala), w kopercie z adnotacją: *„Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – rekrutacja w Samodzielnej Sekcji Koordynacji Badań Naukowych”* osoba do kontaktu: **604236045** od 8:00 do 15:00

DODATKOWE INFORMACJE

- informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
- na stronie www.biziel.umk.pl zamieszczona została klauzula informacyjna zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)