



ISO 9001
ISO 14001
PN-N 18001
ISO 27001

NHR. 110.18.2020

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75
TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

PR18_F66_w1

NIP 9532582266 REGON 340517145

NAZWA JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ SZPITALA:

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNY

STANOWISKO:

Koordinator ds. utrzymania kotłowni gazowo-olejowej oraz sieci i instalacji ciepłowniczych

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie średnie techniczne w specjalności ciepłownictwo, energetyka przemysłowa,
- Doświadczenie zawodowe przy urządzeniach energetycznych (minimum 5 lat),
- Uprawnienia energetyczne gr. II w zakresie dozoru urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło (min. pkt. 2 , 4, 5, 6, 7, 10),
- Uprawnienia energetyczne gr. III w zakresie dozoru urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (min. pkt. 6, 7, 8, 10),
- Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych (minimum 3 lata),
- Znajomość zasad prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej urządzeń ciepłowniczych,
- Biegła znajomość obsługi komputera (MS Office),

MILE WIDZIANE:

- Wykształcenie wyższe w specjalności ciepłownictwo, energetyka, mechanika, inżynieria środowiska,
- Uprawnienia budowlane branży sanitarnej,
- Prawo jazdy kategorii B,
- Uprawnienia na wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia .

CECHY OSOBOWE:

- Systematyczność, dokładność, odpowiedzialność, samodzielność, decyzyjność, umiejętność pracy w zespole.

WYMAGANE DOKUMENTY W PROCESIE REKRUTACYJNYM:

1. informacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych ”
2. Podanie o przyjęcie do pracy.
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów , dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

- ZAKRES ZADAŃ:**
- Organizowanie i koordynowanie pracy w zakresie utrzymania w ruchu urządzeń i instalacji technicznych do produkcji i dystrybucji energii cieplnej,
 - Planowanie i nadzór nad eksploatacją, wykonywaniem przeglądów technicznych, konserwacją, naprawami oraz remontami instalacji, obiektów i urządzeń technicznych do produkcji i dystrybucji energii cieplnej,
 - Organizowanie pracy i nadzór nad pracownikami eksploatacji, rozliczanie sprzętu i materiału,
 - Planowanie zakupów sprzętu i materiałów eksploatacyjnych, tworzenie harmonogramów prac remontowych i inwestycyjnych,
 - Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej urządzeń kotłowni, kart pracy urządzeń, dokumentacji dozorowej, itp.,
 - Wykonywanie niezbędnych analiz i opracowań dotyczących eksploatacji i remontów urządzeń i sieci technicznych do produkcji i dystrybucji energii cieplnej,
 - Prowadzenie dokumentacji prowadzonych robót remontowych i inwestycyjnych.

- OFERUJEMY:**
- Pracę w stabilnej firmie,
 - Pracę w stałych godzinach pracy,
 - Długotrwałą lub stałą umowę o pracę po okresie próbnym,
 - Wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i osiągnięć.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW: Dokumenty należy składać w terminie: od dnia ogłoszenia do 31.03.2021r. w godzinach od **8:00** do **14:00** w Kancelarii Szpitala (lub przesłać pocztą na adres szpitala), w kopercie z adnotacją: „Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – rekrutacja w Dziale Administracyjno-Technicznym” osoba do kontaktu: **(52) 365 5500 od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰**

DODATKOWE INFORMACJE

- informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
- na stronie www.biziel.umk.pl zamieszczona została klauzula informacyjna zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)