



ISO 9001
ISO 14001
PN-N 18001
ISO 27001

NHR. 110.13.2020

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY**
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75
TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

PR18_F66_w1

NIP 9532582266 REGON 340517145

**NAZWA JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ SZPITALA:**

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNY

STANOWISKO:

**Koordynator ds. utrzymania kotłowni gazowo-olejowej oraz
sieci i instalacji ciepłowniczych**

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie średnie techniczne w specjalności ciepłownictwo, energetyka przemysłowa,
- Doświadczenie zawodowe przy urządzeniach energetycznych (minimum 5 lat),
- Uprawnienia energetyczne gr. II w zakresie dozoru urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło (min. pkt. 2 , 4, 5, 6, 7, 10),
- Uprawnienia energetyczne gr. III w zakresie dozoru urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (min. pkt. 6, 7, 8, 10),
- Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych (minimum 3 lata),
- Znajomość zasad prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej urządzeń ciepłowniczych,
- Biegła znajomość obsługi komputera (MS Office),

MILE WIDZIANE:

- Wykształcenie wyższe w specjalności ciepłownictwo, energetyka, mechanika, inżynieria środowiska,
- Uprawnienia budowlane branży sanitarnej,
- Prawo jazdy kategorii B,
- Uprawnienia na wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia .

CECHY OSOBOWE:

- Odpowiedzialność, samodzielność, decyzyjność, umiejętność pracy w zespole.

**WYMAGANE DOKUMENTY W
PROCESIE
REKRUTACYJNYM:**

1. informacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych ”
2. Podanie o przyjęcie do pracy.
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów , dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

ZAKRES ZADAŃ:	• Organizowanie i koordynowanie pracy w zakresie utrzymania w ruchu urządzeń i instalacji technicznych do produkcji i dystrybucji energii cieplnej, • Planowanie i nadzór nad eksploatacją, wykonywaniem przeglądów technicznych, konserwacją, naprawami oraz remontami instalacji, obiektów i urządzeń technicznych do produkcji i dystrybucji energii cieplnej, • Organizowanie pracy i nadzór nad pracownikami eksploatacji, rozliczanie sprzętu i materiału, • Planowanie zakupów sprzętu i materiałów eksploatacyjnych, tworzenie harmonogramów prac remontowych i inwestycyjnych, • Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej urządzeń kotłowni, kart pracy urządzeń, dokumentacji dozorowej, itp., • Wykonywanie niezbędnych analiz i opracowań dotyczących eksploatacji i remontów urządzeń i sieci technicznych do produkcji i dystrybucji energii cieplnej, • Prowadzenie dokumentacji prowadzonych robót remontowych i inwestycyjnych.
OFERUJEMY:	• Pracę w stabilnej firmie, • Pracę w stałych godzinach pracy, • Długotrwałą lub stałą umowę o pracę po okresie próbnym, • Wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i osiągnięć.
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:	Dokumenty należy składać w terminie: od dnia ogłoszenia do 30.10.2020r. w godzinach od 8:00 do 14:00 w Kancelarii Szpitala (lub przesłać pocztą na adres szpitala), w kopercie z adnotacją: „<i>Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – rekrutacja w Dziale Administracyjno-Technicznym</i>” osoba do kontaktu: (52) 365 5500 od godz. 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰
DODATKOWE INFORMACJE	- informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami - na stronie www.biziel.umk.pl zamieszczona została klauzula informacyjna zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)