



ISO 9001
ISO 14001
PN-N 18001
ISO 27001

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR JANA BIZIELA
W BYDGOSZCZY

85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75

TEL. 52/ 36 55 799, FAX. 52/ 370 05 31

PR18_F66_w1

NIP 9532582266 REGON 340517145

NHR. 110.24.2019

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**NAZWA JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ
SZPITALA:**

APTEKA SZPITALNA

STANOWISKO:

SANITARIUSZ

WYMAGANIA:

NIEZBĘDNE:

- wykształcenie średnie

CECHY OSOBOWE:

- zaangażowanie, pracowitość, komunikatywność

**WYMAGANE DOKUMENTY
W PROCESIE
REKRUTACYJNYM:**

1. informacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych”
2. Podanie o przyjęcie do pracy.
3. CV
4. kopia dyplomu ukończenia szkoły
5. kopie certyfikatów, dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających umiejętności kandydata

ZAKRES ZADAŃ:

- przyjmowanie, segregowanie oraz magazynowanie butelek oraz innych opakowań zwrotnych pochodzących z komórek działalności medycznej szpitala;
- sprzątanie i utrzymywanie w wymaganym stanie sanitarno - higienicznym pomieszczeń Apteki Szpitalnej w tym pomieszczeń pracowni leku (PLR, PLC, PŻP);
- wykonywanie wskazanych i nadzorowanych przez personel fachowy farmaceutyczny czynności pomocniczych podczas przyjmowania dostaw produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- wykonywanie wskazanych i nadzorowanych przez personel fachowy farmaceutyczny czynności pomocniczych podczas składowania w magazynach aptecznych dostaw produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- wykonywanie wskazanych i nadzorowanych przez personel fachowy farmaceutyczny czynności pomocniczych podczas realizacji zamówień oddziałów i klinik szpitala na produkty lecznicze i wyroby medyczne; wykonywanie (w ramach Regulaminu pracy) poleceń służbowych Kierownika Apteki Szpitalnej / Kierownika Zespołu Techników oraz personelu fachowego (za akceptacją Kierownika Apteki Szpitalnej) nie objętych niniejszym zakresem obowiązków;

**TERMIN I MIEJSCE
SKŁADANIA
DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy składać w terminie: od dnia ogłoszenia do dnia **22.11.2019r.**, w godzinach od **8:00** do **14:30** w Kancelarii Szpitala (lub przesłać pocztą na adres szpitala), w kopercie z adnotacją: „*Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – rekrutacja Apteka Szpitalna - sanitariusz*” **Osoba do kontaktu: 52 365 54 46**

**DODATKOWE
INFORMACJE**

- informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami
- na stronie www.biziel.umk.pl zamieszczona została klauzula informacyjna zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO)

Bydgoszcz 5.11.2019r.