

## INFORMACJE O STANIE ZDROWIA

Informacji o stanie zdrowia udziela kierownik kliniki/lekarz kierujący oddziałem lub lekarz prowadzący. Informacje te przekazywane są wyłącznie Państwu lub wskazanej przez Państwa osobie. Informacje nie są udzielane telefonicznie. Personel pielęgniarski, fizjoterapeuta lub psycholog może udzielić informacji wyłącznie w zakresie swoich kompetencji zawodowych.

## WYŻYWIENIE

Podczas Pobytu w Szpitalu pacjent ma zapewnione całodobowe, bezpłatne wyżywienie.

Każdemu pacjentowi przebywającemu w klinice/oddziale lekarz zaleca odpowiednią dietę, stosowną do wieku i stanu zdrowia. Dodatkowe posiłki domowe mogą stać się przyczyną wielu nieprzyjemnych następstw. Dlatego w tej sprawie prosimy o skonsultowanie się z lekarzem lub pielęgniarką.

W każdej klinice/oddziale dostępne są lodówki dla pacjentów przeznaczone do przechowywania żywności własnej. Prosimy o przestrzeganie regulaminu korzystania z tych lodówek. Zapewni to wszystkim pacjentom utrzymanie właściwej jakości przechowywanych produktów spożywczych.

## BUFET

W zależności od stanu zdrowia istnieje możliwość skorzystania z bufetu, znajdującego się w budynku głównym Szpitala na poziomie -1.

Godziny otwarcia:

Poniedziałek - Piątek: 07.00 – 16.30

Sobota: 07.00 – 14.00

Każdorazową chęć opuszczenia kliniki/oddziału prosimy zgłaszać personelowi medycznemu.

## PARKING

Parking jest płatny. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w następujących stawkach:  
– dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych - 4,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę parkowania,  
– dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu - 40 zł za każdy rozpoczęty tydzień parkowania pojazdu.

Zwolnione z opłat za parkowanie są osoby niepełnosprawne legitymujące się kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej.

## SKLEP MEDYCZNY

Sklep mieści się w budynku głównym szpitala poziom -1. Sklep oferuje profesjonalną poradę i dużą gamę produktów: środków ortopedycznych, środków pomocniczych, stomijnych, wyrobów przeciwyżłakowych oraz aparatów medycznych. Sklep realizuje wnioski NFZ. Godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 8.00-16.00, nr tel. 52 3719197 lub 52 3655797.

## APTEKA

Na parterze budynku głównego Szpitala ma siedzibę Apteka Ży-zdrowo.com, która oferuje leki, materiały opatrunkowe, higieniczne oraz preparaty do pielęgnacji ciała. W Aptece można zrealizować kartę apteczną. Godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 7.30-20.00; sobota, niedziela, święta 9.00-19.00.

## ZWOLNIENIA LEKARSKIE

Prosimy o wcześniejsze poinformowanie personelu o konieczności wystawienia zwolnienia L4 (najpóźniej w dniu wypisu).

## SKARGI I WNIOSKI

W Szpitalu przyjmuje Pełnomocnik Dyrektora ds. Praw Pacjenta. Możliwość złożenia skargi/wniosku: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 (poziom -1, pokój 016) lub pocztą elektroniczną na adres: [prawa.pacjenta@biziel.pl](mailto:prawa.pacjenta@biziel.pl).

Pełny zbiór praw pacjenta dostępny w każdej klinice/oddziale oraz na stronie: [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl).

## UWAGI

Zachęcamy, by wszelkie uwagi, zastrzeżenia oraz podziękowania dotyczące leczenia i pobytu w klinice/oddziale zgłaszali Państwo na bieżąco personelowi Szpitala. Zachęcamy też do wypełnienia ankiety dostępnej na stronie szpitala na temat satysfakcji pacjenta z udzielonych usług.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. J. Bizieła w Bydgoszczy, który przetwarza Państwa dane w celu udzielenia świadczeń zdrowotnych. Pełna wersja klauzuli informacyjnej (RODO) dostępna jest na stronie internetowej [www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl) oraz tablicy informacyjnej.

Ostatnia aktualizacja: dn. 1.08.2024 Dział Obsługi Pacjenta, Controllingu Medycznego i Zarządzania Jakością.

DYREKTOR ds. LECZNICTWA  
Szpital Uniwersytecki Nr 2  
Im. dr. Jana Bizieła w Bydgoszczy



dr n. med. Piotr Pleszka

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2  
IM. DR. JANA BIZIEŁA  
W BYDGOSZCZY**

Szpital Akredytowany, ISO 9001, ISO 14001,  
ISO/IEC 27001, ISO 45001, ISO 22000

## **INFORMATOR** *dla Pacjentów przyjmowanych do Szpitala*



### Adres:

ul. Ujejskiego 75  
85-168 Bydgoszcz

### Kontakt:

Centrala: 52 3655 799

Fax: 52 3700 531

[www.biziel.umk.pl](http://www.biziel.umk.pl)

Email: [kancelaria@biziel.pl](mailto:kancelaria@biziel.pl)

facebook

Misja Szpitala:

**„PRZEZ WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE DO  
ZDROWIA CHOROGE”**

## ***Szanowni Państwo!***

Z myślą o naszych pacjentach opracowaliśmy krótki *Informator dla Pacjentów przyjmowanych do Szpitala*. Mamy nadzieję, że zawarte w nim informacje okażą się Państwu pomocne w czasie pobytu w naszym Szpitalu. W razie potrzeby personel medyczny w klinikach/oddziałach udzieli bardziej wyczerpujących informacji i odpowie na Państwa pytania.

### **PRZYJĘCIE DO SZPITALA**

Prosimy zabrać ze sobą:

- skierowanie do szpitala lub kod dostępu,
- dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

Jeśli posiadają Państwo dokumentację medyczną z dotychczasowego leczenia, prosimy o przekazanie jej lekarzowi prowadzącemu, zwłaszcza:

- wyniki badań diagnostycznych (np. RTG, TK, MR),
- karty informacyjne z pobyków w szpitalach.

Prosimy o zabranie ze sobą leków, które nie są związane ze schorzeniem, będącym przyczyną hospitalizacji. Listę wszystkich leków i suplementów diety zazywanych dotychczas należy przekazać lekarzowi prowadzącemu.

Jednakże w trosce o Państwa bezpieczeństwo, **w czasie hospitalizacji prosimy nie zazywać własnych leków bez uprzedniej konsultacji z lekarzem.**

### **GDZIE SIĘ ZGŁOSIĆ ?**

W wyznaczonym terminie prosimy zgłosić się do **Rejestracji Przyjęć Planowych** (wejście od strony podjazdu dla karettek). Po założeniu dokumentacji medycznej otrzymacie Państwo opaskę identyfikacyjną oraz w towarzystwie pracownika SOR-u udacie się do kliniki/oddziału, w którym będziecie hospitalizowani. W wyjątkowych sytuacjach może istnieć konieczność wcześniejszego potwierdzenia przyjęcia w docelowej klinice/oddziale.

### **FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYJĘCIEM**

Podczas zakładania dokumentacji medycznej rejestratorka będzie prosić Państwa o podanie:

- adresu,
- danych do kontaktu z rodziną,

- danych osób upoważnionych do dokumentacji medycznej,
- danych osób upoważnionych do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia,
- oraz o podpisanie zgody na hospitalizację, leczenie, diagnostykę.

### **CO ZABRAĆ DO SZPITALA ?**

- niezbędne przybory toaletowe,
- ręczniki,
- klapki pod prysznic,
- bieliznę osobistą, piżamę lub dres oraz szlafrok,
- wygodne płaskie obuwie.

Dla własnego komfortu można zabrać swój ulubiony kubek, talerz, sztućce (ale nie jest to konieczne).

Ze względów bezpieczeństwa epidemiologicznego prosimy nie przynosić ze sobą dużych toreb/waliz, które nie mieszczą się w szafkach przyłóżkowych.

W klinice/oddziale można korzystać z własnych urządzeń mobilnych np. telefonu komórkowego czy laptopa, pod warunkiem, że nie będzie to zakłócać pracy urządzeń medycznych oraz nie będzie uciążliwe dla innych pacjentów i personelu.

### **PRZEDMIOTY WARTOŚCIOWE**

Podczas przyjęcia do Szpitala istnieje możliwość przekazania odzieży i rzeczy wartościowych do depozytu. Znajduje się on w Oddziale Klinicznym Medycyny Ratunkowej.

Osobiste przedmioty wartościowe można również na czas zabiegu operacyjnego zdeponować u pielęgniarki oddziałowej w klinice/oddziale.

Odbioru rzeczy zdeponowanych może dokonać osobiście pacjent lub osoba upoważniona zgodnie z decyzją pacjenta, na podstawie okazanej karty depozytowej.

Za przedmioty wartościowe niepozostawione w depozycie, personel Szpitala nie odpowiada.

Przynosicie je Państwo na własną odpowiedzialność.

### **ODWIEDZINY**

Odwiedziny odbywają się za zgodą pacjenta. Wobec osób odwiedzających nie występują ograniczenia wiekowe.

Osoby odwiedzające mogą przebywać w Szpitalu codziennie. W zależności od specyfiki kliniki/oddziału odwiedziny są możliwe

przez cały dzień lub w godzinach zalecanych w Regulaminie kliniki/oddziału wywieszonym na tablicy informacyjnej. Przez stosowanie się do tych zaleceń przyczynicie się Państwo do ułatwienia procesu diagnostycznego bądź leczniczego oraz wykażecie zrozumienie dla specyfiki działania Szpitala.

**W zależności od stanu epidemiologicznego w klinice, Szpitalu, regionie lub kraju, odwiedziny mogą zostać okresowo wstrzymane.** Dla osób odwiedzających dostępne są szatnie.

### **ZAKAZ PALENIA**

W obiektach i na terenie całego Szpitala zabrania się palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych.

### **DOKUMENTACJA MEDYCZNA**

Na każdym etapie leczenia pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej, dotyczącej swojego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, a także wnioskowania o udostępnienie dokumentacji medycznej.

### **KSERO**

Usługi ksero dostępne w Szpitalu : poziom -1.

### **PSYCHOLOG I POMOC SOCJALNA**

Jeśli uznacie Państwo, iż potrzebujecie porady psychologa bądź pomocy socjalnej, prosimy o zgłoszenie tego faktu lekarzowi prowadzącemu lub pielęgniarce oddziałowej.

### **OPIEKA DUSZPASTERSKA**

Przebywając w Szpitalu macie Państwo prawo do uczestniczenia w czynnościach i obrzędach religijnych zgodnie ze swoim wyznaniem. W klinikach/oddziałach umieszczone są informacje dotyczące dostępu do opieki duszpasterskiej różnych wyznań wraz z adresami i numerami telefonów.

Codziennie w godzinach porannych sale chorych odwiedza kapłan kościoła rzymsko-katolickiego z posługą sakramentalną. Na I piętrze Szpitala znajduje się Kaplica.