

**+REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU**  
**obowiązujący na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela**  
**w Bydgoszczy**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Parking jest terenem zarządzanym przez Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr. Jana Biziela w Bydgoszcz.
2. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z parkingu, w tym prawa i obowiązki jego użytkowników.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników parkingu zarówno klientów uiszczających opłaty za poszczególne parkowania za pomocą biletów parkingowych, jak i abonamentowych.
4. Wjazd na teren parkingu stanowi zawarcie dorozumianej umowy o świadczenie usług udostępnienia miejsca parkingowego, zgodnie z art. 750 w zw. z art. 353<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
5. Opłaty za parkowanie wnosi się w następujący sposób:
  - a) parkujący na podstawie biletów parkingowych - przy wyjeździe poprzez płatność obsłudze parkingu,
  - b) parkujący na podstawie abonamentu parkingowego – przy wykupywaniu abonamentu w Biurze Obsługi Parkingu.
6. Parking stanowi drogę wewnętrzną w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Obowiązują na nim przepisy kodeksu drogowego, w tym także znaki i oznakowanie poziome.

## **II. Definicje**

1. Klient rotacyjny – osoba uiszczająca opłaty za poszczególne parkowania za pomocą biletów parkingowych, rozliczana wg stawek godzinowych lub pacjent hospitalizowany uprawniony do korzystania ze stawki tygodniowej;
2. Klient abonamentowy – osoba posiadająca ważny abonament uprawniający do korzystania z parkingu przez określony czas.
3. Obsługa parkingu – osoby upoważnione przez Szpital do nadzoru, kontroli i pomocy technicznej.

## **III. Zasady korzystania z parkingu**

1. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu, chyba że Szpital ogłosi czasowe ograniczenia.
2. Obowiązuje ruch prawostronny, z maksymalną prędkością 15 km/h, zgodnie z art. 20 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
3. Użytkownicy mają obowiązek parkowania pojazdów wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
4. Teren Szpitala zostaje podzielony na strefy parkingowe według przeznaczenia, i tak:

- a) parking w ilości 25 stanowisk w rejonie Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej dla klientów rotacyjnych za wyjątkiem wydzielonych stanowisk służbowych;
- b) parking dla klientów rotacyjnych Szpitala od ul. Ujejskiego do portierni murowanej (szlabanu wewnętrznego) - za wyjątkiem wydzielonych stanowisk służbowych
- c) parkingi pracownicze - parkowanie za odpłatnością abonamentową dla personelu Szpitala, oraz klientów rotacyjnych obejmujące strefę za portiernią murowaną (szlabanu wewnętrznego),
- d) parking pracowniczy dla „dyżurnych” obejmuje ogrodzony, wydzielony teren z bramą wjazdową za portiernią murowaną.

5. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu:

- 1) wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych
- 2) w obrębie miejsca wyznaczonego dla pojazdu.

6. Zabronione jest parkowanie pojazdów:

- 1) w miejscach oznaczonych jako miejsca przeznaczone do parkowania konkretnych pojazdów lub określonych kategorii pojazdów (np.: stanowiska służbowe, oznaczone numerem rejestracyjnym pojazdu)
- 2) poza obrębem miejsca wyznaczonego dla pojazdu (w poprzek miejsca, przy zajęciu więcej niż jednego miejsc.

7. Zabrania się:

- 1) blokowania wyjazdów, dróg pożarowych i ciągów pieszych,
- 2) nieprzerwanego parkowania pojazdów przez okres dłuższy niż 48h (z wyłączeniem pacjentów hospitalizowanych uprawnionych do korzystania ze stawki tygodniowej
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej (np. handlu) na terenie parkingu bez zezwolenia zarządu – Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr J. Biziela,
- 4) tankowania, napraw i mycia pojazdów,
- 5) wjazdu pojazdami nieubezpieczonymi w zakresie OC, nieposiadającymi ważnego badania technicznego lub niesprawnymi w sposób stanowiący zagrożenie dla innych użytkowników, jak również przewożących towary niebezpieczne określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych

8. W przypadku:

- 1) awarii,
- 2) pożaru

- 3) innego zdarzenia związanego z pojazdem stwarzającego niebezpieczeństwo dla osób czy mienia pojazdu

użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić obsługę parkingu.

9. Pojazd może zostać odholowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeśli stwarza on zagrożenie lub narusza przepisy regulaminu.

10. Zwolnieni od opłat za parkowanie są :

- a) osoby niepełnosprawne legitymujące się kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej (dokument, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych,
- b) klienci rotacyjni związani z działalnością Szpitala za zgodą Dyrektora Szpitala inni niż określani w lit. e niniejszego ustępu,
- c) Pojazdy Państwowego Ratownictwa Medycznego i transport sanitarny,
- d) pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych,
- e) pojazdy zaopatrzenia Szpitala, pojazdy podmiotów świadczących usługi serwisowe, napraw, dostaw, robót budowlanych na rzecz Szpitala
- f) karawany pogrzebowe,
- g) inni klienci rotacyjni korzystający z parkingu w czasie nie przekraczającym 15 minut

#### **IV. Klienci rotacyjni**

1. Klient rotacyjny korzysta z parkingu na zasadzie jednorazowego wjazdu, a:

- 1) zasady korzystania z parkingu,
- 2) opłata naliczana zgodnie z aktualnym cennikiem godzinowym, z zastrzeżeniem ust. 3

są określone w Regulaminie wywieszonym przy wjeździe, co stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 §1 KC.

2. Wjazd na teren parkingu oznacza przyjęcie oferty, o której mowa w ust. 1 i zawarcie umowy.
3. Dla pacjentów leczonych w ramach leczenia szpitalnego (pobyt w klinice/oddziale klinicznym itp.) w jednostkach organizacyjnych Szpitala opłata jest naliczana za każdy tydzień parkowania pojazdu zgodnie z aktualnym cennikiem dla tego rodzaju pacjentów, wywieszonym przy wjeździe (płatność za okazaniem wypisu lub karty potwierdzającej hospitalizację)

4. Wjazd na teren parkingu stanowi akceptację warunków regulaminu i zawarcie umowy.
5. Utrata biletu skutkuje naliczeniem opłaty zgodnie z częścią VII ust. 2 Regulaminu.
6. Opłaty należy uiścić przed wyjazdem – brak zapłaty może skutkować naliczeniem opłaty dodatkowej lub blokadą wyjazdu.

## **V. Klienci abonamentowi**

1. Umowa abonamentowa zawierana jest na czas określony poprzez dokonanie opłaty za abonament (w Biurze Obsługi Parkingu), rejestrację w systemie parkingowym oraz odbiór dowodu zakupu (paragonu fiskalnego lub potwierdzenia elektronicznego). Dokonanie opłaty za abonament stanowi przyjęcie oferty zawarcia umowy na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Klient abonamentowy zobowiązany jest do wykupu karty magnetycznej dedykowanej dla klienta abonamentowego. W uzasadnionych przypadkach w zamian za kartę pracownik parkingu, za zgodą Dyrektora Szpitala może wydać kartę abonamentową w formie papierowej.
3. Klientem abonamentowym może być pracownik Szpitala zatrudniony na umowę o pracę, osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub za zgodą Dyrektora Szpitala najemca/dzierżawca.
4. Abonament jest imienny i nie może być przekazywany osobom trzecim.
5. Posiadanie abonamentu nie gwarantuje dostępności wolnego miejsca – klient korzysta z parkingu w ramach dostępnych miejsc, z zastrzeżeniem korzystania z przypisanego do pojazdu miejsca służbowego.
6. Abonamenty mogą zostać anulowane w przypadku powtarzającego się lub rażącego naruszania Regulaminu przez Klienta Abonamentowego.
7. Wysokość opłaty abonamentowej określa się na kwotę 30 zł miesięcznie.

## **VI. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność**

1. Parking jest niestrzeżony – operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub kradzieże pojazdu oraz rzeczy pozostawionych w środku. Korzystanie z parkingu nie stanowi zawarcia umowy przechowania.
2. Wszelkie incydenty, kolizje, podejrzenia popełnienia wykroczenia czy przestępstwa lub wypadki należy zgłaszać obsłudze parkingu albo bezpośrednio właściwym służbom.
3. Drogi ewakuacyjne i pożarowe muszą pozostać zawsze wolne – ich blokiowanie podlega sankcjom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **VII. Zasady wjazdu i wyjazdu z parkingu oraz postępowania w przypadku utraty dokumentów**

1. Za osobę uprawnioną do wjazdu pojazdem z terenu parkingu uznaje się osobę, która przy wyjeździe przedłoży jeden z poniższych dokumentów:
  - a) ważny bilet parkingowy,

- b) potwierdzenie wykupionego abonamentu (w formie papierowej)  
magnetycznej karty magnetycznej przypisana do konta  
abonamentowego

lub

- c) jest zwolniona z opłaty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. W przypadku utraty biletu parkingowego, opłata za parkowanie wynosi równowartość stawki za 12 godzin postoju, chyba że rzeczywisty czas parkowania był dłuższy – wówczas klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za cały okres postoju.
  3. W przypadku utraty potwierdzenia abonamentu, wydanie duplikatu możliwe jest po wcześniejszej weryfikacji uprawnień do korzystania z abonamentu, przy czym:
    - a) opłata za wydanie duplikatu wynosi 50,00 PLN,
    - b) w przypadku braku potwierdzenia uprawnień do korzystania z abonamentu, obowiązuje opłata jak za klienta rotacyjnego – tj. zgodnie z ust. 2 powyżej.
  4. Maksymalny dopuszczalny czas parkowania:
    - a) na podstawie biletu parkingowego – do 14 dni (2 tygodnie),
    - b) na podstawie abonamentu – zgodnie z okresem, za który została opłacona usługa.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej z operatorem parkingu w sposób dorozumiany – na podstawie art. 60 KC.
2. Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione są:
  - a) czynności określone w części III ust. 6 Regulaminu,
  - b) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,
  - c) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po takich substancjach,
  - d) nieuzasadniony postój pojazdu z pracujących silnikiem,
  - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu,
3. Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, napełnianie/uzupełnianie paliwa lub olejów, jak również inne czynności mogące spowodować zanieczyszczenie terenu
4. Zmiany niniejszego regulaminu ustala się w formie pisemnej publikowanej tak samo jak Regulamin pod rygorem nieważności.

5. Za naruszenie zasad korzystania z parkingu lub przepisów bezpieczeństwa osoba, która dopuściła się naruszenia może zostać obciążona przez Szpital karą umowną w wysokości 500 zł za każde naruszenie.
6. Do wszelkich kwestii nieuregulowanych stosuje się przepisy:
  - a) Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2023 poz. 1610),
  - b) Prawa o ruchu drogowym,
  - c) Ustawy o ochronie danych osobowych / RODO,
  - d) Ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
  - e) Ustawy Prawo przedsiębiorców.
7. Skargi i reklamacje należy kierować pisemnie lub drogą elektroniczną na adres operatora: [kancelaria@biziel.pl](mailto:kancelaria@biziel.pl)

## Cennik

### Opłaty za korzystanie z parkingu

1. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w następujących stawkach:
  - 1) opłatę dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych ustala się na kwotę **4 PLN** za każdą rozpoczętą godzinę parkowania.
  - 2) opłatę dla pacjentów leczonych w ramach leczenia szpitalnego (pobyt w klinice/oddziale klinicznym itp.) ustala się na kwotę 40 PLN za każdy rozpoczęty tydzień parkowania pojazdu;
  - 3) opłatę w przypadku utraty biletu parkingowego wynosi równowartość 12 krotności stawki określonej w pkt 1, chyba że ustalony rzeczywisty czas parkowania był dłuższy, wówczas obowiązuje opłata naliczona zgodnie z pkt 1 za cały ustalony okres postoj;
  - 4) korzystanie z parkingu w czasie nie przekraczającym 15 minut nie podlega opłacie.
2. Zwolnieni od opłat za parkowanie są :
  - 1) osoby niepełnosprawne legitymujące się kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej (dokument, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych,
  - 2) klienci rotacyjni związani z działalnością Szpitala za zgodą Dyrektora Szpitala inni niż określani w lit. e niniejszego ustępu,
  - 3) Pojazdy Państwowego Ratownictwa Medycznego i transport sanitarny,
  - 4) pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych,
  - 5) pojazdy zaopatrzenia Szpitala, pojazdy podmiotów świadczących usługi serwisowe, napraw, dostaw, robót budowlanych na rzecz Szpitala
  - 6) karawany pogrzebowe.
3. Wysokość opłat abonamentowych dla pracowników Szpitala zatrudnionych na umowę o pracę, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub najemców/dzierżawców określa Regulamin.