

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU
obowiązujący na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy

Poprzez wjazd na teren parkingu Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy, korzystający z parkingu zawiera z Dzierżawcą terenu przeznaczanego do prowadzenia działalności parkingowej, umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie zgodnie z art. 384 § 2 kodeksu cywilnego.

Podstawę Regulaminu stanowią:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.)
- Decyzja Dyrektora Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr Jana Biziela w Bydgoszczy zatwierdzająca niniejszy Regulamin.

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub potwierdzenie nabycia abonamentu.
2. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w następujących stawkach:
 - a) **stawkę podstawową dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych ustala się na kwotę 3,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę parkowania.**
 - b) **stawkę podstawową dla osób parkujących na podstawie abonamentów ustala się w wysokości :**
 - **dla osób parkujących na podstawie abonamentów pracowniczych – 10 PLN za każdy miesiąc parkowania pojazdu**
 - **dla pacjentów hospitalizowanych w jednostkach organizacyjnych Szpitala – 14 PLN za każdy rozpoczęty tydzień parkowania pojazdu**
3. Zwolnieni od opłat za parkowanie są :
 - a) inwalidzi posiadający ważne zaświadczenie o inwalidztwie (dokument. którego wzór określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 marca 2004r. w sprawie wzorów kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób (Dz. U. 2004 nr 67 poz. 616);
 - b) karetki pogotowia i transport sanitarny,
 - c) pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych,
 - d) pojazdy zaopatrzenia Szpitala, pojazdy podmiotów świadczących usługi na rzecz Szpitala i pojazdy Zarządu Szpitala,
 - e) karawany pogrzebowe,
 - f) użytkownicy pojazdów korzystający z parkingu w czasie nie przekraczającym 15 minut (nie wjeżdżający na teren odgrodzony drugim szlabanem).
4. **W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy Prawo o ruchu drogowym, interweniować na terenie parkingu będą funkcjonariusze Straży Miejskiej lub Policji stosując sankcje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.**
5. Wjazd na teren parkingu oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, a wyjazd z parkingu znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.
6. Opłaty za parkowanie wnosi się w następujący sposób:
 - parkujący ponosi opłatę przy wyjeździe lub w kasie automatycznej parkingu na podstawie biletów parkingowych,
 - użytkownicy uprawnieni do korzystania z abonamentu parkingowego – przy wykupywaniu abonamentu w Biurze Obsługi Parkingu,
7. Za osobę upoważnioną do wyjazdu pojazdem z terenu parkingu uznaje się osobę przedkładającą przy wyjeździe z parkingu bilet parkingowy lub potwierdzenie wykupu abonamentu.
8. W przypadku utraty biletu parkingowego opłata za parkowanie jest równa stawce za 12 godzinne parkowanie.
9. W przypadku utraty potwierdzenia abonamentu opłata za wydanie jego duplikatu (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z abonamentu) wynosi 50,00 PLN. W razie stwierdzenia braku uprawnień do nabycia abonamentu opłata za parkowanie jest równa 12 godzinnej stawce za parkowanie.

10. W przypadku utraty biletu parkingowego/potwierdzenia abonamentu korzystający z parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z pojazdu. Do czasu okazania stosownych uprawnień pojazd nie może opuścić parkingu.
11. Maksymalny czas parkowania na podstawie biletu parkingowego wynosi 2 tygodnie, a na podstawie abonamentu zgodnie z okresem, za który uiszczono opłatę.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE.

1. Teren Szpitala zostaje podzielony na strefy parkingowe według przeznaczenia, i tak:
 - a) parking bezpłatny w okolicach Oddziału Klinicznego Medycyny Ratunkowej służący wyłącznie pacjentom i ich rodzinom, którzy zgłaszają się do Izby Przyjęć Ogólnej, Położniczej lub Urazowej,
 - b) parking odpłatny dla osób nie będących pracownikami Szpitala obejmuje strefę od ul. Ujejskiego do portierni murowanej (szlabanu wewnętrznego) - za wyjątkiem wydzielonych stanowisk służbowych,
 - c) parkingi pracownicze (parkowanie za odpłatnością abonamentową dla pracowników Szpitala) obejmujące strefę od portierni murowanej (szlabanu wewnętrznego) do „Budynku C”, parking za „Budynkiem C”, oraz stanowiska parkingowe na chodnikach przy bloku przychodni,
 - d) parking pracowniczy dla „dyżurnych” obejmuje ogrodzony, wydzielony teren z bramą wjazdową za portiernią murowaną.
2. Na drogach wewnętrznych Szpitala i na parkingach obowiązują przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz przepisy niniejszego Regulaminu.
3. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z zasadami określonymi w Regulaminie prowadzą upoważnieni pracownicy Dzierżawcy, z którym Szpital zawarł umowę.
4. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych. Zabronione jest parkowanie pojazdów w miejscach oznaczonych jako miejsca przeznaczone do parkowania konkretnych pojazdów lub określonych kategorii pojazdów (np.: stanowiska służbowe, oznaczone numerem rejestracyjnym pojazdu).

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWANIA PARKINGU.

1. Korzystający z parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone przez niego samego lub przez osoby, za które ponosi odpowiedzialność
2. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Biura Obsługi Parkingu o takowym zdarzeniu, nie później niż przed opuszczeniem parkingu.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DZIERŻAWCY prowadzącego działalność parkingową

1. **Dzierżawca ani Szpital nie ponoszą odpowiedzialności za pojazdy ani za pozostawione w nich mienie.**
2. Dzierżawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników lub inne osoby, za które ponosi odpowiedzialność, w szczególności przez osoby działające na jego zlecenie.
3. Dzierżawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez korzystających z parkingu bądź osoby trzecie.

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA.

1. Na terenie parkingu nie wolno poruszać się z prędkością większą niż 10 km/h.
2. Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione są:
 - a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,
 - b) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po takich substancjach,
 - c) postój pojazdu z pracującym silnikiem,
 - d) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu.
3. Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, napełnianie/uzupełnianie paliwa lub olejów, jak również inne czynności mogące spowodować zanieczyszczenie terenu i środowiska. W przypadku

niekontrolowanego wycieku paliwa należy niezwłocznie powiadomić pracownika Działu Administracyjno-Technicznego.

VI KARY

Za naruszenie zasad korzystania z parkingu lub przepisów bezpieczeństwa osoba, która dopuściła się naruszenia może zostać obciążona przez Szpital karą umowną w wysokości 100 zł za każde naruszenie.

VII ZMIANY REGULAMINU

Zmiany niniejszego regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Za zgodność z oryginałem

Zatwierdzam
Dr n. med. Wanda Korzycka – Wilińska
Dyrektor